

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESES DE LLOGUER DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE CATALUNYA-PATROSIL

CAPÍTOL I: DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

Article 1.-

1.- L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESES DE LLOGUER DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE CATALUNYA, PATROSIL, es constitueix a l'empara de la Llei 19/1977 d'1 d'abril i el RD 873/1977 de 22 d'abril, amb les següents finalitats:

- a) la representació de les empreses associades davant les administracions públiques en totes aquelles qüestions que les afectin de forma col·lectiva.
- b) el foment de l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió empresarial, podent programar i realitzar amb aquesta finalitat les activitats que es creguin més convenients.
- c) La representació dels serveis en la negociació col·lectiva.

2.- El contingut d'aquests estatuts obliga totes les empreses associades.

3.- L'Associació, que té durada indefinida, és una organització d'àmbit català, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics en la seva organització i funcionament, garantint l'autonomia de les empreses associades, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern en les matèries que afectin l'interès comú dels associats.

4.- L'Associació integrarà totes les empreses de sonorització i d'il·luminació que voluntàriament decideixin associar-se i compleixin els requisits establerts en aquests estatuts.

Article 2.-

El domicili social és a la província de Barcelona, concretament al C. Sant Pau, núm. 6 (08221-Terrassa), i podrà ésser traslladat per acord de la Junta Directiva a qualsevol altre punt de Catalunya.

Article 3.-

1.- Podran associar-se a la Associació les empreses que reuneixin els requisits establerts als apartats 2 i 3 següents i ho sol·licitin per escrit a la Junta Directiva. Tenen el dret i el deure d'assistir a les Assemblees Generals que convoqui l'Associació.

2.- Podran associar-se a la Associació les empreses d'àmbit català l'objecte social i l'activitat econòmica principal de les quals coincideixin amb l'àmbit funcional indicat a l'article 1 d'aquests estatuts.

3.- Les empreses que vulguin associar-se a la Associació, hauran de tenir personalitat jurídica pròpia i com a tal figurar inscrites al Registre corresponent. També podran associar-se aquelles empreses que, sense tenir personalitat jurídica pròpia, tinguin com a mínim, de mitjana anual, un treballador/a per compte aliè a jornada completa.

4.- La sol·licitud d'associació es presentarà escrita i signada davant la secretaria de la Junta Directiva, la qual s'encarregarà de realitzar-ne la seva tramitació si l'empresa sol·licitant reuneix els requisits establerts en aquests estatuts. La peticionària serà membre de ple dret una vegada admesa la seva sol·licitud i gaudirà des d'aquest moment de la condició d'associada amb les obligacions i drets inherents a aquesta condició.

5.- La Presidència portarà un llibre de registre general d'associats amb les dades d'altres i baixes definitives. La Junta Directiva serà qui en última instància decidirà, amb un estudi previ, l'alta definitiva, i podrà consultar, al respecte, qualsevol altre òrgan o membre de l'Associació que consideri convenient.

6.- Si en el termini de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud d'Associació no és denegada, es donarà per admesa i definitiva.

Article 4.-

1.- Els drets i deures polítics i econòmics de les empreses associades són proporcionals al mòdul de participació determinat a l'apartat 2 d'aquest article, corresponent a l'any natural immediatament anterior a la celebració de l'assemblea general. El mòdul de participació s'haurà de justificar convenientment davant la Junta Directiva de la Associació i només serà vigent transcorreguts quinze dies des de la justificació.

2.- Mòdul de participació

A) El mòdul de participació es proporcional a dues variables: al volum de facturació anual i a la mitjana anual de plantilla de cada empresa associada.

B) Variable "Volum de facturació"

Facturació anual inferior a 25 milions de pessetes: 1 punt

Facturació anual compresa entre 25 milions i 50 milions de pessetes: 2 punts

Facturació anual compresa entre més de 50 milions i 100 milions de pessetes: 3 punts

Facturació anual compresa entre més de 100 milions i 200 milions de pessetes: 4 punts

Facturació anual superior a 200 milions de pessetes: 5 punts

C) Variable "Mitjana anual de plantilla"

Mitjana anual inferior a 10 treballadors/es: 1 punt

Mitjana anual compresa entre 10 i 20 treballadors/es: 2 punts

Mitjana anual compresa entre més de 20 i 30 treballadors/es: 3 punts

Mitjana anual compresa entre més de 30 i 40 treballadors/es: 4 punts

Mitjana anual de més de 40 treballadors/es: 5 punts

D) El mòdul de participació de cada empresa associada és la mitjana aritmètica dels valors que li corresponguin en cadascuna de les dues variables duran l'exercici econòmic immediatament a la convocatòria d'assemblea general ordinària, arrodonint-se les fraccions de punt per excés.

E) El mòdul de participació així calculat indica el nombre de vots que té cada empresa a l'assemblea general.

4.- A la Junta Directiva, i en general a tots els òrgans col·legiats de l'Associació, cada empresa té dret a un vot, amb independència del mòdul que tingui establert.

5.- Les empreses associades tenen el següents drets:

- a) Ser representades als diferents òrgans que s'assenyalen en aquest estatuts i ser elegides per a exercir qualsevol càrrec social.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants en la forma establerta en aquests estatuts.
- c) Exercir de manera indelegable els drets de veu i vot en les assemblees.
- d) Rebre l'assistència que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de l'activitat com a empresa.
- e) Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat de l'Associació, en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents.
- f) Participar en la forma prevista en aquests estatuts en les reunions, assemblees i congressos de l'Associació; expressar lliurement la seva opinió i elegir lliurement i democràticament els seus representants.
- g) Ser electora i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'Associació.

6.- Les empreses associades tenen els següents deures:

- a) Complir les normes estatutàries i els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- b) Col·laborar amb l'Associació en el compliment de les seves finalitats.
- c) Satisfer les quotes establertes per al manteniment de l'Associació.
- d) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- e) Participar activament en l'elaboració i definició de l'activitat de l'Associació en els seus diferents àmbits a través dels seus òrgans competents.

Article 5.-

1.- La pèrdua de la condició d'empresa associada tindrà lloc per alguna de les causes següents:

- a) Baixa voluntària.
- b) Manca de pagament de les quotes corresponents a un any previ el requeriment de la Junta Directiva.
- c) Inassistència reiterada i no justificada a les sessions dels òrgans a les quals sigui convocada, previ el requeriment de la Junta Directiva.
- d) Per acord de la Junta Directiva quan la seva actitud així ho requereixi.
- e) Incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts, o dels acords adoptats per l'Assemblea o la Junta Directiva.
- f) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- g) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'Associació, en contra dels interessos generals de les empreses associades que puguin perjudicar-la.

2.- La Junta Directiva podrà donar de baixa les empreses associades per les causes esmentades en aquest article, prèvia la incoació d'un expedient sancionador en el qual l'empresa associada tindrà dret a ser escoltada i a exercir la pròpia defensa en l'expedient obert.

3.- Contra les resolucions de la Junta Directiva les empreses associades podran interposar recurs davant l'assemblea general. Quan a termini de recurs i procediment, l'assemblea aprovarà prèviament a l'obertura de qualsevol expedient, la normativa reglamentària específica.

CAPÍTOL III.- ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6.-

Els òrgans de l'Associació són l'Assemblea i la Junta Directiva.

Article 7.-

1.- L'assemblea és el màxim òrgan de govern de l'Associació. Els seus acords vàlids vinculen totes les empreses associades. Les seves competències s'estenen a tots els assumptes que no hagin estat delegats a la Junta Directiva.

2.- Constitueixen l'assemblea general totes les empreses associades que hagin satisfet les quotes establertes. Els drets polítics de les empreses seran exercits a l'assemblea a través de la seva representació legal o de la persona en que delegui per escrit per a cada assemblea concreta.

3.- L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada l'any, abans del 30 de juny, amb la finalitat d'aprovar l'informe general d'activitats, l'estat de comptes i la gestió de la Junta Directiva de l'exercici anterior.

4.- L'Assemblea s'errà convocada per la Junta Directiva com a mínim amb 15 dies naturals d'antelació, per escrit dirigit a les empreses associades en el qual figuraran les dades de la celebració en primera i segona convocatòries i l'ordre del dia, amb expressió dels temes a tractar.

5.- Tota assemblea que no sigui l'ordinària, tindrà la consideració d'extraordinària, i es reunirà sempre que així ho acordi la Junta o el 25% de les empreses associades. Serà competència de l'assemblea general extraordinària tractar els assumptes de l'ordre del dia que determinin els seus convocants, entre d'altres l'aprovació del pressupost anual, de les quotes i de les línies generals de treball de l'Associació. Pel que fa a la seva convocatòria, regiran les normes de l'Assemblea General Ordinària.

6.- Serà vàlida per a tractar qualsevol tema la sessió d'Assemblea encara que no hagi estat convocada en els termes establerts en aquest article, quan es reuneixin totes les empreses i per unanimitat decideixin celebrar-la.

7.- A l'ordre del dia de tota Assemblea s'inclourà un punt de prec i preguntes amb la finalitat que tota empresa que ho desitgi pugui tractar les qüestions que estimi procedents. Quan la Mesa de l'Assemblea ho cregui convenient podrà sotmetre a votació si les qüestions incloses per les empreses associades en el punt de prec i preguntes han de ser tractades o no. En aquest cas només podran ser tractades les qüestions que obtinguin la majoria dels vots dels assistents, no obstant això l'empresa associada té el dret de convocar assemblea extraordinària d'acord amb el que a aquest efecte es disposa en aquest article.

8.- La Presidència de les Assemblees correspon a la Presidència de la Junta Directiva o a la Vicepresidència en la seva absència. Tindrà la funció de Secretaria la persona que tingui aquest càrrec a la Junta. Ambdues constituïran la Mesa que regirà i moderarà l'assemblea. En defecte d'alguna de les persones designades per a presidir-la, serà la pròpia assemblea qui determinarà sobre la seva substitució.

9.- Abans d'entrar en l'ordre del dia de la sessió la Secretaria confeccionarà la llista d'assistència a la sessió, amb el nom, la signatura i el mòdul de participació de cada empresa assistent.

10.- Al final de l'Assemblea la Secretaria de la Mesa estendrà acta dels acords adoptats en el llibre corresponent i serà signada per ella mateixa amb el vist-i-plau de la Presidència. Aquesta acta contindrà les dades de la convocatòria i de l'assistència, el seu ordre del dia, els acords vàlids adoptats i les intervencions de les quals les empreses assistents demanin la seva constància en acta.

11.- L'acta serà aprovada en la mateixa o següent sessió, podent la Secretaria emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, no obstant la ulterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament tal circumstància.

12.- Quan la sessió es celebri sense convocatòria escrita, caldrà que als exclusius efectes de prova d'assistència totes les empreses assistents signin l'acta i aquesta indiqui l'acord unànime de la seva celebració.

13.- Tots els acords s'adopten per majoria simple. No obstant això, l'acord de modificació d'estatuts, de fusió i de dissolució caldrà adoptar-los seguint les normes següents:

- a) Caldrà que aconseguixin al seu favor la majoria absoluta dels vots.
- b) Si no hi ha quòrum suficient, es convocarà una nova assemblea dins dels 30 dies següents. En aquesta sessió, l'acord es podrà adoptar per majoria simple.

14.- Cadascuna de les persones de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estaran subjectes a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions. La moció de censura haurà d'ésser presentada per, almenys, pel 25% de les empreses associades i aprovada per majoria de 2/3 dels vots presents a l'assemblea.

15.- Qualsevol empresa assistent podrà demanar la votació secreta per a prendre acords. En aquest cas, la votació haurà de ser necessàriament secreta. En qualsevol altre cas, la votació serà a mà alçada.

16.- Obligatòriament es realitzarà per votació secreta l'elecció de càrrecs per als diferents òrgans col·legiats de l'Associació.

17.- Estan legitimats per elevar a públics els acords adoptats per l'assemblea general la Presidència de la Junta Directiva o qualsevol altres dos membres de la Junta mancomunament.

Article 8.-

1.- La Junta Directiva és l'òrgan de direcció i govern de l'Associació. Actuant col·legiadament, la representa en judici i fora d'ell. Té competència per a establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General. La Presidència de la Junta Directiva té atorgada la representació legal de la mateixa i la Presidència dels seus òrgans.

2.- La Junta Directiva està formada per un President, un Vicepresident, un Secretari, un Tresorer i un número indeterminat de Vocals que seran necessàriament responsables de alguna de les comissions. Els membres seran elegits per votació majoritària, lliure i secreta en Assemblea General entre les empreses associades per un termini de tres anys. Les persones que la componen podran ser reelegides. D'entre els seus membres, la pròpia Junta elegirà el President, Vicepresident, Secretari i Tresorer.

3.- La Junta Directiva per tal d'ordenar la vida administrativa de l'Associació podrà contractar els serveis d'una secretaria tècnica.

4.- La Junta Directiva té les següents funcions:

- Dirigir les activitats necessàries per a l'exercici i desenvolupament de l'objecte d'Associació.
- Elaborar el pressupost anual.
- Realitzar estudis d'ordre intern d'interès per a les empreses.
- Planificar les activitats de l'Associació.
- Presentar el pla de treball a l'Assemblea.
- Nomenar interinament els càrrecs vacants.
- Totes les funcions que li siguin reconegudes pels presents estatuts o encomanades per l'assemblea general.

5.- Per a l'exercici d'aquestes funcions, la Junta Directiva té totes les facultats de disposició i govern que no estiguin encomanades a l'Assemblea General. Podrà dur a terme tota mena d'actes i contractes amb tota mena de persones físiques i jurídiques, inclosa amb l'administració de l'estat, la local, l'autonòmica i l'europea.

6.- De forma enunciativa però no limitativa s'indiquen les següents facultats, que seran exercides per la Presidència en nom de la Junta Directiva, o be per dues persones membres de la Junta Directiva mancomunament:

- a) Contractar i acomiadar treballadors i actuar com a representant legal de l'Associació en totes les qüestions laborals.
- b) Administrar i disposar sobre béns mobles i immobles sense cap limitació.
- c) Representar l'Associació directament o per procuradors i apoderats a qui atorgarà i revocarà apoderaments, davant qualsevol organisme, corporació, autoritat, jutjat o tribunal, on podrà realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics i administratius, conciliar, transigir, confessar, practicar requeriments i seguir els procediments en totes les seves incidències, recursos, jurisdiccions instàncies sense cap mena de limitació. De la mateixa manera i amb la mateixa extensió, podrà realitzar cobraments, pagaments, consignacions, fiances, anotacions i participar en procediments concursals i subhastes, públiques o judicials.
- d) Acceptar crèdits amb qualsevol mena de garantia personal o real sobre béns de l'Associació, atorgant, prorrogant, modificant i aixecant en el seu cas les garanties ofertes. De la mateixa manera i amb la mateixa extensió podrà concedir crèdits i ajornaments dels pagaments i exigir garanties personals o reals.
- e) Realitzar totes les actuacions que la legislació i la pràctica bancària permeti sense cap mena de limitació, amb qualsevol mena d'entitat, inclosa la banca oficial.
- f) Realitzar totes les actuacions que la legislació i la pràctica canviària permetin, amb tota mena de persones físiques i jurídiques i amb tot tipus d'efectes de comerç.
- g) Atorgar avals en favor de terceres persones físiques o jurídiques, i acceptar-los sempre que tinguin vinculació comercial, social, financera o laboral amb l'Associació.
- h) Constituir i retirar tota mena de dipòsits en efectiu o valors, inclòs de la Caixa General de Dipòsits.
- i) Atorgar poders generals i especials.
- j) Sol·licitar i rebre subvencions i ajuts públics i representar l'Associació en qualsevol tipus de concurs públic.
- k) Representar l'Associació i les empreses associades en el gaudi de la propietat plena o de l'usdefruit de drets d'autor, d'obra, de propietat intel·lectual o industrial en gravacions o altres actuacions realitzades per l'Associació o a la seva empara.
- l) Representar l'Associació davant els òrgans públics o privats de tipus corporatiu o d'interès per al millor desenvolupament dels seus objectius.

7.- La Junta Directiva podrà delegar en un o més dels seus membres les facultats que permetin la direcció i gestió del tràfic empresarial, conservant sempre la Junta les següents facultats:

- a) Controlar de forma permanent i directa la gestió empresarial delegada.
- b) Elaborar el pressupost anual.
- c) Realitzar estudis d'ordre intern d'interès pels centres.
- d) Planificar les activitats de l'Associació.
- e) Presentar el pla de treball a l'Assemblea.
- f) Nomenar interinament els càrrecs vacants de la Junta.

- g) Totes les funcions socials i assembleàries que no tinguin caire empresarial i estiguin encomanades a la Junta Directiva.

La delegació de facultats de la Junta Directiva i l'elecció de qui haurà d'exercir-les necessitarà el vot favorable del dos terços de la Junta.

8.- La Presidència de la Junta presideix les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General. Té la representació de l'Associació i signa amb el Secretari els documents que ho requereixin.

9.- La Vicepresidència substitueix la Presidència en les funcions social i assembleàries que no tinguin caràcter empresarial, amb les seves mateixes funcions, en cas d'absència o incapacitat del mateix per qualsevol causa.

10.- La Secretaria aixeca i autoritza amb la seva signatura les actes de les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea, signant amb el vist-i-plau de la Presidència els documents que ho requereixin. El secretari té a la seva custòdia els llibres d'Actes i la documentació social, sense perjudici de la que per la seva natura estigui a custòdia del tesorero.

11.- La Tresoreria organitza, planifica i gestiona la vida econòmica de l'Associació, cobrant les quotes i altres recursos i presentant a la Junta l'estat de comptes sempre que aquesta li ho demani. Té a la seva custòdia els llibres i documents que reflecteixen els actes econòmics de l'Associació. És la seva responsabilitat la confecció de l'estat de comptes anuals, del pressupost de cada exercici i de la documentació econòmica que la Junta Directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'assemblea.

12.- La Junta Directiva es reunirà mensualment i tantes vegades com sigui convocada per la Presidència o per qualsevol dels seus membres. La Junta serà convocada per escrit que haurà de contenir a més de les dades de la convocatòria, l'ordre del dia amb expressió dels temes a tractar, que seran fixats per la persona convocant, amb inclusió d'aquells altres temes que prèviament a la convocatòria plantegin els altres membres de la Junta. No obstant això serà vàlida la sessió de Junta sense necessitat de convocatòria escrita quan estiguin reunides totes les persones que la componen i per unanimitat decideixin celebrar-la.

13.- Cada membre de la Junta té un sol vot. Sempre que sigui possible, la Junta haurà d'actuar per consens. Els acords seran vàlids quan obtinguin el vot afirmatiu de la majoria dels membres assistents a la sessió, essent vinculants per a tota la Junta. En cas d'empat el vot de la Presidència serà diriment.

14.- De les sessions de Junta la Secretaria estendrà una acta en el llibre corresponent, i serà signada per ella mateixa amb el vist-i-plau de la Presidència. Aquesta acta contindrà les dades de la convocatòria i de l'assistència, el seu ordre del dia, els acords vàlids adoptats i les intervencions de les quals les persones assistents en demanin la seva constància en acta. L'acta serà aprovada en la mateixa sessió i contindrà com a prova d'assistència la signatura de totes les persones presents.

CAPÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC

Article 9.-

Els recursos econòmics de l'Associació, que es destinaran a les finalitats indicades a l'article 1 d'aquests estatuts són els següents:

- a) Les quotes de les empreses associades. Les empreses associades tenen el deure de satisfer les quotes que estableixi l'assemblea general anualment. La Junta Directiva està facultada per a incrementar las quotes anualment en funció de l'evolució de l'Índex de Preus al Consum.
- b) Els donatius i les subvencions.
- c) La prestació de serveis.

Article 10.-

1.- L'Associació durà una comptabilitat adaptada a les normes generals i al Codi de Comerç, d'acord amb la legislació específica que li sigui aplicable. L'exercici econòmic s'iniciarà l'1 de gener i s'acabarà el 31 de desembre següent.

2.-Els associats podran conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'Associació relativa a la seva situació econòmica, amb sol·licitud escrita prèvia adreçada a la Junta Directiva.

CAPÍTOL V: MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 11.-

1.- Aquests estatuts podran ser modificats per l'assemblea general, per les majories que en ells s'indica. El projecte de modificació haurà de ser proposat, almenys, per un 25% de les empreses associades o per la Junta Directiva, i serà tramès a totes les empreses associades amb una antelació mínima de vint dies naturals en relació a la data prevista de celebració d'assemblea general que hagi d'adoptar els acords corresponents.

2.- La fusió seguirà el procediment de modificació d'estatuts pel que fa a votació i requisits.

3.- L'Associació es dissoldrà per les majories indicades en aquests estatuts. En cas de dissolució, si existeix patrimoni econòmic net es destinarà, a criteri de l'Assemblea, a una entitat no lucrativa que desenvolupi tasques en el camp de la promoció de persones en situació de risc social.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Durant el seu primer any de funcionament les empreses associades, en funció del mòdul que els correspongui, abonaran les següents quotes:

Mòdul 1: 3.000 ptes/mensuals

Mòdul 2: 6.000 ptes/mensuals

Mòdul 3: 9.000 ptes/mensuals

Mòdul 4: 12.000 ptes/mensuals

Mòdul 5: 15.000 ptes/mensuals